



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Elang Raya No. 1, Mangunharjo, Tembalang, Semarang 50272
Telepon (024) 76744356, 76744357; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Rapat Pleno “Evaluasi Kegiatan TA 2021 dan Sosialisasi Program Kegiatan TA 2022”
Hari, tanggal : Selasa, 4 Januari 2021
Pukul : 09.00—selesai
Tempat : Ruang Ranggawarsita, Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
Susunan Acara :
1. Penyampaian Kegiatan BBP Jawa Tengah TA 2022
2. Pembagian Anggota KKLK TA 2022
Pemimpin Rapat : Dr. Ganjar Harimansyah
Notulis : Naomi Rahma Budhianti
Peserta Rapat : Pegawai di Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah

1. Persoalan yang dibahas

Arahan Kepala Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah

- 1) Kegiatan rapat pra pleno ini sebagai gambaran kegiatan di BBP Jateng, sebelum ke Rapat Pleno untuk menentukan jadwal kegiatan.
- 2) Kegiatan Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah dibagi per KKLK (Kelompok Kerja Kepakaran dan Layanan Profesional), menentukan lokus kegiatan, jadwal beserta dengan linimasi kegiatan tersebut.
- 3) Rencana kerja kegiatan disesuaikan dengan KAK dan RAB, serta postur anggaran di BBP Jateng.
- 4) Kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan POS dan harus dapat terukur secara kuantitatif, menggunakan kuesioner evaluasi kegiatan yang diperbaharui.
- 5) Kegiatan yang dilaksanakan di BBP Jateng harus dipublikasikan melalui media daring atau luring, dan dilaporkan ke pimpinan.
- 6) Kegiatan KKLK harus memegang prinsip inklusif dan integratif dengan KKLK yang lain.
- 7) Setiap KKLK mempunyai anggaran di BBP Jateng dan berorientasi kerja.
- 8) Himbauan untuk apel pagi setiap hari Senin, pukul 08.30, dan berpakaian putih. (Jadwal komandan dibuat jadwal secara bergantian)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Elang Raya No. 1, Mangunharjo, Tembalang, Semarang 50272
Telepon (024) 76744356, 76744357; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

- 9) Slogan dari Kepala Badan Bahasa: *Bermartabat dan Bermanfaat*. Bermartabat baik di internal maupun eksternal. Eksternal bisa dilihat dari kerapian surat dinas. Jika ada kegiatan BBP Jateng di daerah, ada keterlibatan pemerintah daerah minimal Eselon sama dengan BBP Jateng.
- 10) Beberapa yang perlu diperbaharui desain dan bahan baku untuk membuat BBP Jateng bermartabat: (bisa melihat contoh Lembaga Swasta Kompeten): map, tas, kalender, dan buku catatan, serta perhatikan kompetensi dan evaluasi pencetakan sebelumnya apakah hasil sudah sesuai dengan permintaan BBP Jateng?
- 11) Jika ada permintaan narasumber, ajuan proposal, atau undangan dari komunitas maupun lembaga pemerintah/swasta, diusahakan untuk dapat hadir. Misal untuk proposal dari MGMP Purbalingga, kegiatan apa saja di BBP Jateng yang bisa disinkronkan dengan MGMP Purbalingga.
- 12) Adanya Poros Jawa, yaitu kerja sama antar Balai Bahasa Provinsi DI Yogyakarta, Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur, dan Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah. Poros Jawa mendiskusikan kegiatan di Revitalisasi, Terjemahan, dan Literasi. Dijadwalkan segera pertemuan Poros Jawa yang mengundang BBP Jateng dan menghadirkan Balai Bahasa Provinsi Jawa Barat dan Kantor Bahasa Provinsi Banten dengan anggaran masing-masing satker. Kegiatan bisa dilakukan di Kota Surakarta.
- 13) Setiap KKLK memilih ketua dan ada integrasi antar KKLK, beserta pembagian kerja dan beban kerjanya.
- 14) Keanggotaan KKLK dan Rincian Kegiatan TA 2022 terlampir.

Kegiatan TA 2022 di Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah

- 1) Adanya sinkronisasi kegiatan Pelindungan Sastra dan Pelindungan Bahasa. Kegiatan Pelindungan Sastra harus mendukung Model Pembelajaran di Pelindungan Bahasa. Misal, pada pelindungan sastra Pementasan (Pemasyarakatan Aksi) dapat ditampilkan di kegiatan Festival Pelindungan Bahasa.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Elang Raya No. 1, Mangunharjo, Tembalang, Semarang 50272
Telepon (024) 76744356, 76744357; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

- 2) Lokus Pelindungan Bahasa di KAK RAB di Banyumas, Cilacap, dan Wonosobo. Diutamakan lokus di Banyumas dan Cilacap, apakah memungkinkan anggaran untuk dibuatkan seperti kegiatan Revitalisasi *Wayang Othok Obrol* Wonosobo, bisa pilih salah satu kabupaten (Banyumas/Cilacap) yang akan direvitalisasi.
- 3) Pengembangan Kamus Budaya Jawa Indonesia masih berkesinambungan dan meneruskan kegiatan di TA 2021 dengan dialek Jawa Jogja Solo. Jika akan berubah lokus ke Kabupaten Wonosobo, bisa dibuat lokus di Wonosobo saja atau sesuai di KAK RAB yaitu di Sragen, Wonogiri, dan Grobogan.
- 4) Kegiatan di BBP Jateng bisa melibatkan Duta Bahasa.
- 5) Untuk kegiatan Literasi bisa melibatkan Asosiasi Penggerak Literasi.
- 6) Koordinasi dengan Pusat Bahasa di Universitas yang sudah bekerja sama dengan BBP Jateng untuk kegiatan BIPA. Misalnya UMK dan UIN Purwokerto berminat untuk bekerja sama di BIPA.
- 7) Untuk penerjemahan dipastikan dahulu jenis objek yang mau diterjemahkan apakah ada potensi untuk mendukung prasadatama?
- 8) Kegiatan di Dukungan Manajemen: Pemeliharaan Sarana Prasarana jangan dilaksanakan di akhir tahun, dan memperhatikan anggaran.
- 9) Kegiatan layanan SDM dimanfaatkan untuk rapat Pleno Evaluasi Semester I.
- 10) Penyuluh yang belum lulus penyuluhan tetap dilibatkan ke kegiatan penyuluhan, dan koordinasikan dengan pusat, apakah ada pelatihan penyuluh (yang akan menjadi penyuluh)
- 11) Kegiatan dibagi menjadi 3 bagian besar: Pelindungan, Pembinaan, dan Penguatan.
- 12) Jadwal Rapat KKLK: Rabu, 5 Januari 2022 (Kegiatan Pelindungan—di Ruang Poerbatjaraka dan Kegiatan Pembinaan—di Ruang Ranggawarsita), Jumat, 7 Januari 2022 Kegiatan Penguatan dan Rapat Ketatausahaan, Senin



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Elang Raya No. 1, Mangunharjo, Tembalang, Semarang 50272
Telepon (024) 76744356, 76744357; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

10 Januari 2022 Rapat Hasil Rapat KKLK, dan Selasa 11 Januari 2022
Rapat Pleno.

- 13) Rapat KKLK mencakup koordinator KKLK, lokus kegiatan, jadwal, anggaran, dan perbaikan KAK RAB.

2. Tanggapan Peserta Rapat

- 1) Pembagian anggota KKLK, pegawai teknis mengampu 1 KKLK pilihan dan 1 KKLK penugasan.

3. Arahan dari Pimpinan

Kepala Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah menyampaikan bahwa pencapaian kinerja Tahun 2021 menjadi bahan evaluasi untuk pelaksanaan kegiatan Tahun 2022 ini. Semoga Pada Tahun 2022 tercapai Nilai Kinerja kita yang telah ditetapkan dengan nilai NKA 92. Hal ini perlu keseriusan semua Pegawai, baik KKLK maupun Tenaga Tata Usaha. Perlu dilakukan inovasi inovasi baru dalam pencapaian target yang sudah ditetapkan dalam PK 2022. Semoga Kita semua sehat dan bisa melaksanakan tugas dengan baik. Semoga di tahun ini penyerapan anggaran bisa maksimal dengan target 98 % dan pencapaian target output bisa lebih maksimal lebih dari target yang sudah ditentukan. Semoga di Tahun depan kita bisa mempertahankan nilai SAKIP kita yang sudah A. Hal ini juga perlu dukungan semua pihak untuk bisa mempertahankan nilai sakip tahun 2021.

4. Simpulan

- 1) Rapat Awal tahun selalu harus dilakukan oleh Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah untuk mengevaluasi kegiatan tahun sebelumnya dan merencanakan lebih matang kegiatan Tahun 2022 supaya bisa mencapai target baik itu output maupun secara anggaran.
- 2) Jadwal Rapat KKLK: Rabu, 5 Januari 2022 (Kegiatan Pelindungan—di Ruang Poerbatjaraka dan Kegiatan Pembinaan—di Ruang Ranggawarsita), Jumat, 7 Januari 2022 Kegiatan Penguatan dan Rapat Ketatausahaan, Senin



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Elang Raya No. 1, Mangunharjo, Tembalang, Semarang 50272
Telepon (024) 76744356, 76744357; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

10 Januari 2022 Rapat Hasil Rapat KKLK, dan Selasa 11 Januari 2022
Rapat Pleno I.

- 3) Rapat Kegiatan Pelindungan diikuti oleh KKLK Pengembangan dan Pelindungan, KKLK Kosakata Istilah, Kepala Balai, Perencanaan, Kepegawaian dan Keuangan.
- 4) Rapat Kegiatan Pembinaan diikuti oleh KKLK Jalinan Media, KKLK Literasi, KKLK Pembinaan, KKLK UKBI, Kasub Tata Usaha, Perencanaan, Kepegawaian dan Keuangan.
- 5) Rapat KKLK Penguatan Diploamasi diikuti KKLK Penerjemahan, KKL BIPA, Kasub Tata Usaha, Perencanaan, Kepegawaian dan Keuangan.



Pimpinan Rapat

Ganjar Harimansyah
NIP 197505222001121003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Elang Raya No. 1, Mangunharjo, Tembalang, Semarang 50272
Telepon (024) 76744356, 76744357; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

Nomor : 0005/I5.7/PR.01.02/2022

4 Januari 2022

Lampiran : Satu lembar

Hal : Undangan Rapat Pleno “Evaluasi Kegiatan TA 2021 dan Sosialisasi
Program Kegiatan TA 2022”

Yth. Pegawai (terlampir)

Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah

Jalan Elang Raya 1, Mangunharjo, Tembalang

Semarang

Dengan hormat,

Kami beri tahukan kepada Saudara bahwa Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah akan mengadakan Rapat Pleno “Evaluasi Kegiatan TA 2021 dan Sosialisasi Program Kegiatan TA 2022” Tahun 2022 yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Selasa, 4 Januari 2022

pukul : 09.00—selesai

tempat : Ruang Ranggawarsita, Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah

Sehubungan dengan hal itu, kami mengundang Saudara hadir dan berpartisipasi aktif pada rapat tersebut.

Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,



Ganjar Harimansyah

NIP 197505222001121003

Lampiran surat nomor: 0005/I5.7/PR.01.02/2022

**Daftar Undangan Rapat Pleno “Evaluasi Kegiatan TA 2021 dan
Sosialisasi Program Kegiatan TA 2022” Tahun 2022
4 Januari 2022**

No.	Nama	No.	Nama
1	Dr. Ganjar Harimansyah	24	Akhid Anshori Setiawan, A.Md.
2	Andy Rahmadi Santoso, S.Kom.	25	Mulyadi, S.H.
3	Agus Sudono, S.S., M.Hum.	26	Sri Wiyono, S.Sos.
4	Kahar Dwi Prihantono, S.S., M.S.	27	Muda Bagus Syaraful, A.Md.
5	Desi Ari Presanti, S.S., M.Hum.	28	Slamet Priyono, S.E.
6	Ika Inayati, S.S., M.Li.	29	Jumiat, S.Pd.
7	Sunarti, S.S., M.Hum.	30	Naomi Rahma Budhianti, S.Si.
8	Ema Rahardian, S.S., M.Hum.	31	Agus Sulistiyo
9	Shintya, S.S., M.S.	32	Titik Setyawati
10	Poetri Mardiana Sasti, S.S.	33	Umiluningsih
11	Afritta Dwi Martyawati, S.S., M.Hum.	34	Muljiono
12	Umi Farida, S.S.	35	Christian Wahyu Prasetyo
13	Esti Apisari, S.Pd.	36	Dwi Cahyanto
14	Getmi Arum Puspitasari, S.Pd.	37	Danang Eko Prasetyo
15	Citra Aniendita Sari, S.S., M.Hum	38	Abdul Basari
16	Dian Respati Pranawengtyas, S.S., M.Pd.	39	Bambang Surono
17	Naratungga Indit Prahasita, S.S.	40	Joko Nuryanto
18	Galuh Ayuning Tyas, S.Pd.	41	Budi Prabowo
19	Vintia Anggraini, S.S.	42	Sahrul Nopiandi
20	Ngatirah, S.E., M.Si.	43	Juni Pariyanto
21	Raden Lungid Ismoyoputro, S.H., M.H.	44	Virman Hadianto
22	Lely Siti Fatimah, S.E., M.Si.	45	Rosyita
23	Sri Ernawati, S.E., M.Si.	46	Ramdhanti Sukma Priyandini

Kepala,



Ganjar Harimansyah
NIP 197505222001121003

1	De Gantjar Hartmanisyal	
2	Andy Rahmadi Santoso, S.Kom	
3	Agus Sudono, S.S., M.Hum	
4	Kahar Dwi Prithantono, S.S., M.S	
5	Desi Ari Prasanti, S.S., M.Hum	
6	Ika Inayuti, S.S., M.LI	
7	Sunarti, S.S., M.Hum	
8	Ena Rahardian, S.S., M.Hum	
9	Shintya, S.S., M.S	
10	Poetri Mardiana Sasti, S.S	
	Afritta Dwi Martyawati, S.S., M.Hum	
	Umi Farida, S.S.	

Handwritten signatures for rows 1 and 2.

Handwritten signature for row 3.

Handwritten signature for row 4.

Handwritten signature for row 5.

Handwritten signature for row 6.

Handwritten signature for row 7.


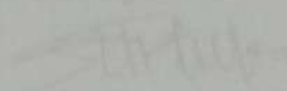
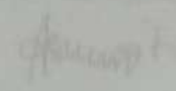
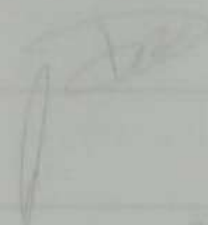
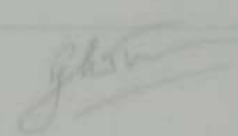


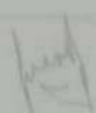
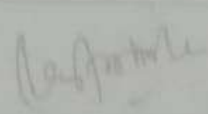
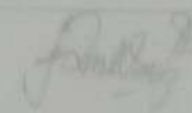


Handwritten signature for row 8.

Handwritten signature for row 9.




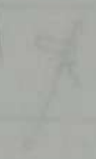


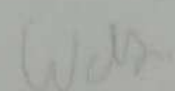
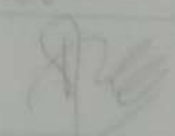
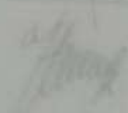



Handwritten signature for row 10.


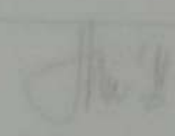




Handwritten signature for the last row.

Center

	Eti Apsari, S.Pd	
14	Getini Anam Pugmasari, S.Pd	
15	Citra Anindita Sari, S.S., M.Hum	
16	Dian Respati Pranawangtyas, S.S., M.Pd	
17	Naratunga Indit Prahasita, S.S	
18	Galuh Avuning Tyas, S.Pd	
19	Vintia Anggraeni, S.S	
20	Ngatirah, S.E., M.Si	
21	Raden Lungid Ismoyoputro, S.H., M.H	
22	Lely Siti Fatimah, S.E., M.Si	
23	Sri Ernawati, S.E., M.Si	
24	Akhid Anshori Setiawan, A.Md	
25	Mulyadi, S.H	
26	Sri Wiyono, S.Sos	

Daftar

	Abadi Dagus Zevanful, A.Md	
28	Sharon Prayono, S.E.	
29	Jurnali, S.Pd.	
30	Niswita Rahma Budhianti, S.Si	
31	Agus Sulistyono	
32	Tatik Setyawati	
33	Umiluningsih	
34	Muljono	
35	Christina Wahyu Prasetyo	
36	Dwi Cahyanto	
37	Danang Eko Prasetyo	
38	Abdul Basari	
39	Bambang Surono	
40	Rosyita	

	Susandhanti, Sukitra Priyandini	
42	Virman Hardianto	
43	Joko Nuryanto	
44	Budi Prabowo	
45	Juni Priyanto	
46	Sahrul Nopiadi	
47	M. Hudain Dardiri	
48	Guntur Aji Putra	
49	Andri Setyawan	

Kepala,



Ganjar Harimanayah
NIP 197505222001121000

Dokumentasi
Rapat Pleno “Evaluasi Kegiatan TA 2021 dan Sosialisasi
Program Kegiatan TA 2022”
4 Januari 2022

