



**BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

NOTULA RAPAT

**Reviu Laporan
Kinerja Tahun
Anggaran 2022**
Ungaran, 12 Januari 2023

Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
2023





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

NOTULA

Nama rapat : Rapat Reviu Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022

Hari, tanggal : Kamis, 12 Januari 2023

Pukul : 10.00—selesai

Tempat : Ruang Rapat Lantai 1, Gedung Diponegoro
Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah

Susunan Acara : Reviu Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022

Pemimpin Rapat : Dr. Ganjar Harimansyah

Notulis : Naomi Rahma Budhianti

Peserta Rapat :

1. Ganjar Harimansyah
2. Andy Rahmadi Santoso
3. Poetri Mardiana Sasti
4. Ngatirah
5. Naomi Rahma B.
6. Dwi Cahyanto

1. **Persoalan yang dibahas**

- 1) Laporan Kinerja (Lakin) Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah sudah disusun berdasarkan Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
- 2) Lakin ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Bahasa selama satu tahun.
- 3) Reviu Lakin ini berupa penelaahan atas Lakin untuk memastikan bahwa Lakin Balai Bahasa sudah menyajikan informasi kinerja andal, akurat, dan berkualitas.
- 4) Tim reviu berpedoman pada Kertas Kerja Reviu.
- 5) Berikut terlampir catatan reviu berdasarkan Kertas Kerja Reviu:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

Reviu Laporan Kinerja TA. 2022 Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah

No.	Pernyataan		Chek List	Langkah Kerja	Catatan Tim Reviu	
I	Format	1	Laporan Kinerja telah menampilkan data penting Unit Kerja	V	Periksa BAB I dan BAB II pada laporan kinerja sudah memuat informasi terkait gambaran umum dasar hukum, tugas dan fungsi, serta visi dan misi atau tujuan organisasi sesuai dengan kebijakan atau peraturan yang berlaku di unit kerja	Sudah memuat semua gambaran umum sampai pada visi misi, yang kemudian ditambahkan isu-isu strategis dan peran strategis satker
		2	Laporan kinerja telah menyajikan informasi target kinerja	V	Periksa BAB II pada Lakin apakah sudah menyajikan informasi target kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja	Sudah menyajikan target sesuai di PK, dan target 5 tahunan sesuai di Renstra, yang ditambahkan pula program prioritas
		3	Laporan kinerja telah menyajikan capaian kinerja yang memadai	V	Periksa BAB III pada Lakin apakah telah menyajikan informasi capaian kinerja yang memadai (penjelasan ketercapaian, kendala, permasalahan dan tindak lanjut) dari sasaran dan indikator yang terdapat dalam Perjanjian Kinerja	Sudah menyajikan informasi capaian kinerja IKK berserta penjelasan, kendala, dan strategi pencapaian, ditambahkan pula manfaat (<i>outcome</i>) IKK
		4	Telah menyajikan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	V	Periksa lampiran pada Lakin, apakah terdapat lampiran informasi yang mendukung kesesuaian target kinerja serta capaiannya. Lampiran dapat berupa Pengukuran Kinerja, Perjanjian Kinerja awal, Perjanjian Kinerja Revisi (akhir), serta data lain yang relevan dengan isi Lakin	Sudah melampirkan, ditambahkan nanti surat pernyataan reviu



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

No.	Pernyataan		Chek List	Langkah Kerja	Catatan Tim Reviu	
	5	Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	V	Periksa BAB IV pada Lakin, apakah sudah menyajikan informasi terkait upaya perbaikan kedepan dengan jelas dan detail	Sudah menyajikan upaya perbaikan selanjutnya berupa rekomendasi di tahun 2023	
	6	Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	V	Periksa BAB III pada Lakin apakah sudah menyajikan informasi terkait realisasi anggaran termasuk informasi atas efisiensi sumber daya/anggaran	Sudah menyajikan realisasi anggaran, efisiensi anggaran, serta inovasi, penghargaan, dan program <i>crosscutting</i>	
II	Mekanisme Penyusunan	1	Laporan Kinerja disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk menyusun laporan kinerja	V	Periksa SK Tim Penyusun Lakin Satker untuk melihat apakah Lakin disusun oleh Tim yang memiliki tugas dan fungsi penyusunan Lakin yang paling sedikit terdiri dari unsur perencanaan, keuangan dan kepegawaian	SK tim penyusun belum menyantumkan unsur kepegawaian
		2	Informasi yang disampaikan dalam laporan kinerja telah didukung dengan data yang memadai	V	Periksa apakah informasi pada Lakin telah didukung dengan data kinerja yang memadai (data rencana kinerja dan capaian kinerja) sesuai dengan pertanyaan pada butir 1 s.d. 6 pada Format Reviu	Sudah didukung data kinerja yang memadai



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

No.	Pernyataan	Chek List	Langkah Kerja	Catatan Tim Reviu	
	3	Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun Laporan Kinerja	V	Periksa SOP/POS pengumpulan data kinerja atau SOP/POS penyusunan Lakin untuk melihat apakah terdapat mekanisme penyampaian data yang jelas dari unit kerja ke penyusun Lakin	POS pengumpulan data sudah jelas
	4	Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja	V	Periksa SOP/POS pengumpulan data kinerja untuk melihat apakah terdapat penanggung jawab yang jelas dalam melakukan pengumpulan data/informasi	POS sudah menunjukkan Penanggung jawab jelas
	5	Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam Laporan Kinerja telah diyakini keandalannya	V	Periksa Definisi Operasional, POS pengumpulan data kinerja, Dokumen Pengukuran Kinerja berkala pada aplikasi SPASIKITA dan dokumen pendukung memberikan keyakinan bahwa data kinerja pada Lakin diyakini keandalannya	Data kinerja diyakini keandalannya karena jelas pengumpulan data kinerjanya, namun perlu ditambahkan penjelasan secara jelas, capaian kegiatan yang mendukung capaian IKK.
	6	Analisis/ penjelasan dalam Laporan Kinerja telah diketahui oleh unit kerja terkait	V	Periksa apakah analisis/penjelasan dari setiap indikator pada lakin sudah diketahui oleh penanggungjawab setiap indikator atau penanggungjawab kegiatan yang mendukung indikator tersebut	Sudah diketahui ketua kegiatan, karena data dari ketua.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

No.	Pernyataan		Chek List	Langkah Kerja	Catatan Tim Reviu	
		7	Laporan Kinerja triwulanan merupakan gabungan partisipasi dari bawahnya	V	Periksa apakah data pada laporan kinerja triwulanan merupakan hasil dari capaian kinerja dari seluruh unit kerja yang ada	Sudah, pengukuran triwulan merupakan hasil dari capaian kinerja di Balai Bahasa
III	Substansi	1	Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	V	Periksa apakah Sasaran pada Lakin sudah selaras/sesuai dengan sasaran yang ada pada Perjanjian Kinerja	SK di lakin sudah sesuai dengan PK
		2	Tujuan/Sasaran dalam Laporan Kinerja telah selaras dengan Rencana Strategis	V	Periksa apakah Tujuan dan sasaran pada Lakin sudah selaras dengan tujuan dan sasaran pada Rencana Strategis (Renstra)	Tujuan sudah selaras dengan Renstra
		3	Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	--	Terdapat penjelasan yang memadai pada Lakin, jika pertanyaan pada butir 1 dan 2 jawabannya tidak	--
		4	Tujuan/Sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja	V	Periksa apakah indikator kinerja pada Lakin selaras/sesuai dengan indikator kinerja yang ada pada Perjanjian Kinerja dan Renstra	IKK di lakin sudah sesuai dengan PK
		5	Tujuan/sasaran dalam Laporan Kinerja telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama	V	Periksa apakah Tujuan/sasaran pada Lakin telah sesuai dengan tujuan/sasaran pada Indikator Kinerja Utama dalam Renstra	Tujuan sudah selaras dengan IKU



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

No.	Pernyataan	Chek List	Langkah Kerja	Catatan Tim Reviu	
	6	Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	--	Jika jawaban “tidak” pada pertanyaan butir 4 dan 5, maka terdapat penjelasan yang memadai	--
	7	Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat	V	Periksa apakah Data/informasi dalam Lakin menyajikan perbandingan data dengan tahun lalu, dengan standar nasional dan perbandingan dengan target akhir pada Renstra	Sudah terdapat perbandingan data dengan tahun lalu, dan perbandingan target akhir renstra.
	8	IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran	V	Periksa apakah Indikator kinerja yang ada dapat dijadikan sebagai alat ukur dari tujuan dan sasaran yang ditetapkan	Sudah dijadikan alat ukur capaian SK
	9	Jika “tidak” telah terdapat penjelasan yang memadai	--	Jika jawaban “tidak” pada pertanyaan butir 8, maka terdapat penjelasan yang memadai	--
	10	IKU dan IK telah SMART	V	Periksa apakah Indikator kinerja yang ada telah memenuhi kriteria SMART (spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, mengacu kurun waktu tertentu, cukup)	IKK sudah memenuhi kriteria SMART, yaitu IKK yang disusun spesifik atau jelas akan mengukur apa; IKK dapat diukur secara kuantitatif; IKK dapat dicapai dengan kegiatan; IKK relevan atau selaras dengan tujuan strategis Balai Bahasa; IKK memiliki rentang waktu yang jelas untuk mencapai target IKK.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman: balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

2. Tanggapan Peserta Rapat

- 1) Setelah reviu Lakin, selanjutnya apakah ada perbaikan data? (**Poetri M.S.**)
 - Setelah reviu, yang menjadi catatan segera diperbaiki. (**Ganjar H.**)
- 2) Apakah penjelasan di Lakin perlu ditambahkan uraian kegiatan yang merupakan capaian dari IKK? (**Dwi Cahyanto**)
 - Perlu dijelaskan secara jelas, kegiatan apa saja yang mendukung capaian target IKK. (**Ngatirah**)

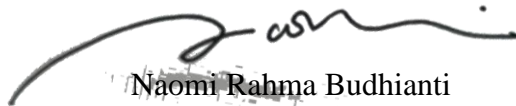
3. Simpulan

- 1) Reviu Laporan Kinerja sudah dilakukan dengan menggunakan Kertas Kerja Reviu.
- 2) Secara umu, format Lakin, mekanisme penyusunan, dan substansi sudah sesuai.

4. Rekomendasi Pimpinan

- 1) Segera lakukan perbaikan catatan dari tim reviu.
- 2) Semua pegawai wajib mengetahui Laporan Kinerja Balai Bahasa.

Notulis,


Naomi Rahma Budhianti
NIP 198909112014042002

Pimpinan Rapat,


Ganjar Harimansyah
NIP 197505222001121003



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BALAI BAHASA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Diponegoro 250, Ungaran, Kabupaten Semarang 50512
Telepon (024) 6921187; Laman balaibahasajateng.kemdikbud.go.id

Nomor : 0102/I5.7/PR.04.03/2023
Lampiran : Satu Lembar
Hal : Undangan Rapat Reviu Lakin 2022

12 Januari 2023

Yth. Pegawai (terlampir)
Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
Jalan Diponegoro 250
Semarang

Dengan hormat,

Kami beri tahukan kepada Saudara bahwa Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah akan mengadakan Rapat Reviu Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022 yang akan dilaksanakan pada

hari, tanggal : Kamis, 12 Januari 2023
pukul : 10.00--selesai
tempat : Ruang Rapat Lantai 1, Gedung Diponegoro
Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah
acara : Reviu Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2022.

Sehubungan dengan hal itu, kami mengundang Saudara hadir dan berpartisipasi aktif pada rapat tersebut.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Salam takzim,
Kepala,



Dr. Ganjar Harimansyah
NIP 197505222001121003

Lampiran Surat

Nomor : 0102/I5.7/PR.04.03/2023

Tanggal : 12 Januari 2023

Daftar Undangan

Rapat Reviu Laporan Kinerja Tahun 2022

12 Januari 2023

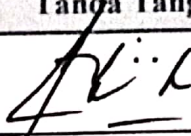


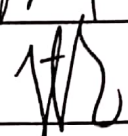
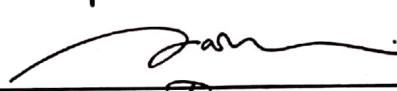
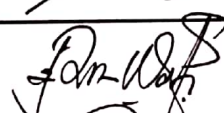
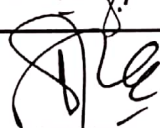
1. Dr. Ganjar Harimansyah
2. Andy Rahmadi Santoso, S.Kom.
3. Poetri Mardiana Sasti, S.S.
4. Ngatirah, S.E., M.Si.
5. Naomi Rahma Budhianti, S.Si.
6. Sri Ernawati, S.E., M.Si.
7. Dwi Cahyanto

Kepala,



Dr. Ganjar Harimansyah
NIP 197505222001121003

Daftar Hadir
Rapat Reviu Laporan Kinerja Tahun 2022
12 Januari 2023

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Ganjar Harimansyah	
2.	Andy Rahmadi Santoso, S.Kom.	
3.	Poetri Mardiana Sasti, S.S.	
4.	Ngatirah, S.E., M.Si.	
5.	Naomi Rahma Budhianti, S.Si.	
6.	Sri Emawati, S.E., M.Si.	
7.	Dwi Cahyanto	

Kepala,



Dr. Ganjar Harimansyah
NIP 197505222001121003

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
BALAI BAHASA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2022**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah tahun anggaran 2022 sesuai pedoman reviu atas laporan kinerja. Substansi Informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Balai Bahasa Provinsi Jawa Tengah.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

berdasarkan reviu kami tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Semarang, 13 Januari 2023
SPI



Poetri Mardiana Sasti, S.S.
NIP 198109272005012001

DOKUMENTASI
RAPAT REVIU LAKIN TAHUN 2022
12 JANUARI 2023

